



## Demande de révision des antécédents professionnels

### Coordonnées du candidat

Nom			
Adresse postale			
Ville			
Province			
Code postal			
Téléphone		Télécopieur	
Courriel principal			
Site Internet			

***Veillez apposer vos initiales si vous consentez à rendre disponible au public l'information ci-haut mentionnée par le biais de la base de données de CNCII / NHICC.***

***AUCUNE AUTRE INFORMATION MENTIONNÉE DANS CE DOCUMENT NE SERA UTILISÉE À D'AUTRES FINS QUE POUR LES BESOINS DE LA CERTIFICATION NATIONALE.***

## A1 Appartenances à des associations et titres

	Veillez indiquer toutes les associations d'inspections en biens immobiliers dont vous êtes membres...ou avez été membres au cours des cinq dernières années	Type d'adhésion ou titre détenu
1		
2		
3		
4		
5		

***Veillez inclure des photocopies de vos actuelles cartes de membres et/ou accréditations d'associations des inspecteurs de biens immobiliers***

Veillez indiquer les autres désignations ou appartenances en vigueur et pertinentes à l'inspection de biens immobiliers (par exemple – Ing., Architecte, T.A.I., RET, etc)	
Désignation	Accordée par :

***Veillez inclure des photocopies des autres cartes de membres et/ou accréditations***

Nom du demandeur:		Page 1 de 9
-------------------	--	-------------

## A2 Associations de franchise

Si vous travaillez pour une franchise d'inspection de biens immobiliers, veuillez fournir l'information suivante	
Nom de la franchise	
Nom du contact	
Téléphone	
Site Internet	

## A3 Diplômes et Certificats

Veuillez fournir des détails sur tout les <b>DIPLÔMES</b> et <b>CERTIFICATS</b> universitaires ou collégiaux que vous détenez		
Université ou Collège	Diplôme ou certificat reçu	Année d'obtention

***Veuillez inclure des photocopies de vos diplômes et certificats***

Veuillez fournir des détails sur tout programme universitaire ou collégial non complété		
Université ou Collège	Programme	Dates

## A4 Cartes de qualification

Veuillez fournir des détails sur toutes les cartes de qualification que vous détenez		
Carte de qualification	École de métiers	Année d'obtention

***Veuillez inclure des photocopies de vos cartes de qualification***

Veuillez fournir des détails sur toutes les cartes de qualification non complétées		
Programme	École de métiers	Dates

Nom du demandeur:		Page 2 de 9
-------------------	--	-------------



## A6 Autres cours, ateliers et séminaires sur l'inspection de biens immobiliers

Veuillez fournir des détails sur tous les ateliers de formation et séminaires sur l'inspection de biens immobiliers auxquels vous avez ASSISTÉ (incluant les ateliers-conférences)			
Intitulé du cours, atelier ou séminaire	Prestataire de la formation	# approximatif d'heures de formation	Année d'obtention
<b>TOTAL APPROXIMATIF D'HEURES DE FORMATION INFORMELLE</b>			

**Veuillez inclure des photocopies des certificats des cours et/ou complétion des programmes**

## A7 Formation informelle sur le terrain

Si vous avez reçu une formation sur le terrain en inspection de biens immobiliers de la part d'un mentor, ami ou toute autre personne ou organisation, veuillez fournir des détails			
Nom de l'organisation ou du mentor	Où cette formation a-t-elle eu lieu ?	# approximatif d'heures de formation sur le terrain	Année d'obtention
<b>TOTAL APPROXIMATIF D'HEURES DE FORMATION PRATIQUE INFORMELLE</b>			

## A8 Examens d'accréditation reçus et réussis en inspection de biens immobiliers

Veuillez fournir des détails sur tous les examens d'accréditation en inspection de biens immobiliers que vous avez reçus et RÉUSSIS (Ne pas inclure les cours formels avec examens indiqués à la page 3)			
Intitulé de l'examen	Méthode d'examen – En ligne, en classe ou autre	Année d'obtention	Votre note d'examen sur 100

**Veuillez inclure des photocopies des certificats de complétion des examens**

## A9 Expérience en inspection de bien immobiliers

En quelle année avez-vous débuté à pratiquer le métier d'inspecteur de biens immobiliers? (temps plein ou temps partiel)	
À environ combien d'inspections de biens immobiliers procédez-vous dans une année normale?	
Environ combien d'inspections de biens immobiliers avez-vous exécuté au cours de votre carrière?	

## A10 Respect des 'Normes de Pratique' des inspecteurs de biens immobiliers

Est-ce que vous procédez à vos inspections de biens immobiliers en suivant une 'Norme de pratique' des inspecteurs de biens immobiliers ?	
Si oui, quelle est cette Norme de Pratique ?	

## A11 Respect des Normes nationales des professions

Êtes-vous familiers avec les Normes nationales des professions pour les inspecteurs en biens immobiliers (publié en 2001 et 2008) ?	
---	--

## A12 Respect du 'Code de déontologie' de l'A.C.I.B.I.

Afin d'être accepté dans le Programme de Certification Nationale, les demandeurs doivent accepter de se conformer au Code de déontologie de l'A.C.I.B.I. – lequel a été adopté par CNCII / NHICC :

### **Code de déontologie de l'A.C.I.B.I.**

Honnêteté, justice et courtoisie forment une philosophie morale qui, jointe à l'intérêt mutuel des intervenants, constitue le fondement de l'éthique. Les inspecteurs de biens immobiliers doivent y adhérer, non de façon passive, mais en tant que principe même guidant leur conduite. Il leur incombe donc d'exercer leur profession dans le respect de ce code de déontologie.

La clé de voûte de la conduite professionnelle est l'intégrité. Les inspecteurs de biens immobiliers s'acquitteront de leurs devoirs en étant fidèles au public, à leurs clients, en étant justes et équitables envers tous. Ils veilleront à respecter l'honneur et la dignité de leur profession, à ne participer à aucune entreprise de caractère douteux et à éviter les conflits d'intérêt.

- L'inspecteur de biens immobiliers n'exprimera que des avis fondés sur l'expérience pratique et une conviction sincère.
- L'inspecteur de biens immobiliers agira toujours de bonne foi envers tous les clients.
- L'inspecteur de biens immobiliers ne divulguera aucune information concernant le résultat de son inspection sans l'assentiment exprès de son client ou de ses représentants autorisés.
- L'inspecteur de biens immobiliers n'acceptera aucune compensation, financière ou autre, de plus d'un intéressé, pour le même service sans le consentement de tous les intéressés.
- L'inspecteur de biens immobiliers n'acceptera ni n'offrira de commissions ou d'allocations, que ce soit directement ou indirectement, à une autre partie transigeant avec son client en relations avec le travail dont l'inspecteur est responsable.
- L'inspecteur de biens immobiliers divulguera dans les délais à son client tout intérêt dans une entreprise qui pourrait influencer ou affecter ce client. L'inspecteur de biens immobiliers agira de façon à ce que tout intérêt dans une entreprise n'ait aucun impact sur la qualité et le résultat des inspections qu'il pourrait être amené à accomplir. L'inspection ne devra jamais servir de véhicule intentionnel par l'inspecteur de biens immobiliers pour obtenir du travail additionnel dans un autre domaine.
- Un inspecteur de biens immobiliers ne doit négliger aucun effort pour maintenir bien haut et améliorer l'intégrité professionnelle, la réputation et la pratique de la profession d'inspecteur de biens immobiliers. Il signalera à l'Autorité de la Certification Nationale toute information pertinente quand à la violation possible du présent code de déontologie par d'autres inspecteurs de biens immobiliers, afin qu'on y apporte un correctif.

Nom du demandeur:		Page 6 de 9
-------------------	--	-------------

**Accusé de réception (veuillez lire attentivement)**

Je déclare par les présentes :

- Que j'ai lu et comprendre les normes de pratique de ASHI et le Code de déontologie et accepter de suivre et de se conformer à ces autres politiques et procédures de la NHICC.
- Que j'ai lu et je comprendre les normes professionnelles nationales pour la profession d'inspection de maison au Canada et acceptez de maintenir et de suivre ces normes.
- Que je ne suis pas activement engagé dans le secteur de l'immobilier, comme un courtier immobilier ou le vendeur. I ne sera pas vendre, acheter ou la liste des biens immobiliers pour des tiers.
- Que je ne sera pas réparer pour un montant de toute condition, je conclus au cours des inspections.
- Que je comprends que je ne peux pas utiliser le logo NHICC jusqu'à ce que ma demande d'adhésion a été revu et moi avons été approuvés pour la certification avec les privilèges de logo par écrit. Je honneur et respect des politiques d'utilisation du Logo comme indiqué dans les statuts de la NHICC.
- Que pour et en tenant compte des avantages m'a fourni par l'accueil inspecteur Certification Conseil National ("NHICC"), I par les présentes renoncer, libération et décharge pour toujours la NHICC, ses administrateurs, agents, membres, agents et employés, d'et contre les poursuites, réclamations, la cause d'action, dommages, pertes ou blessures que je doit ou peut avoir pour toute raison ou la cause, y compris mais non limité à ceux liés à l'application ou l'exécution du Code de déontologie ASHI Normes de pratique ou de toute autre activité.
- Que la certification est non transférable et cotisations ne sont pas remboursables.

**Avis Important:** Nous comprenons que chaque inspecteur peut choisir de suivre les autres Codes d'éthique ou les Normes de Pratique que nous avons mentionnées dans la présente demande. Veuillez prendre note dont COE et SOP vous suivre et nous prendrons en considération.

**Veuillez sélectionner la méthode de paiement**

**Honoraires ( la revue et une inspection ont inclus ) \$ 565.00 (13% HST inclus)**

Chèque: Payable à le CNCII / NHICC pour un montant de \_\_\_\_\_ \$.

Maître Carte ou Visa

Carte Number \_\_\_\_\_ Expires \_\_\_\_\_

Nom \_\_\_\_\_

Signature de titulaire de la carte \_\_\_\_\_

Nom du demandeur:		Page 7 de 9
-------------------	--	-------------

## Signatures

Je, le demandeur, par les présentes garantis que toutes les déclarations et les réclamations présentées dans la présente demande sont vraies et exactes. Je comprends que si toute déclaration ou la réclamation, que j'ai faite dans la présente demande n'est pas vraie ou exacte, puis je peux être retiré du programme CNCII.

Je suis plus d'accord de me conformer à la CNCII des normes de pratique et CNCII Code de déontologie pour l'accueil et des inspecteurs de biens et comprendre que la non-conformité peut constituer un motif de mon retrait du programme CNCII.

En outre, je conviens que je conserve les erreurs et Omissions d'assurance si elle est requise par un organisme de réglementation pertinent et comprendre que la non-conformité peut constituer un motif de mon retrait du programme CNCII.

Je déclare en outre que je n'ai pas été déclaré coupable d'une infraction pénale dans les cinq dernières années. (Si vous avez, veuillez communiquer avec le Bureau CNCII pour consultation)

<b>Signature du demandeur</b>	
<b>Nom du demandeur</b>	
<b>Date</b>	

<b>Signature du témoin</b>	
<b>Nom du témoin</b>	
<b>Adresse du témoin</b>	
<b>Numéro de téléphone du témoin</b>	

***Veuillez retourner ce formulaire dûment complété ainsi que toutes les pièces jointes et paiement au :***

***NHICC / CNCII***  
***Suite 405, 546 N. Christina Street***  
***Sarnia, ON N7T 5W6***

<b>Nom du demandeur:</b>		Page 8 de 9
--------------------------	--	-------------

## **Demande de révision des antécédents professionnels – Directives**

### ***La trousse de demande inclut :***

- 1 – Un formulaire de demande de sept pages
- 1 – Normes de Pratique de l’A.C.I.B.I. - pour les inspecteurs de biens immobiliers (voir le site internet de l’A.C.I.B.I.)
- 1 – Code de déontologie de l’A.C.I.B.I. – pour les inspecteurs de biens immobiliers (fait partie de la Demande)

1. Veuillez compléter TOUTES les sections pertinentes de votre demande.
2. Fournissez le plus de détails possibles. Une demande incomplète pourrait vous être retournée pour que vous nous indiquiez plus de détails.
3. Veuillez indiquer votre nom au bas de chacune des pages.
4. Lorsque votre demande est complétée, veuillez la signer et la faire signer par un témoin.
5. Retournez la demande dans une enveloppe clairement adressée et y inclure les documents suivants :

- a. *photocopies de vos actuelles cartes de membres et/ou accréditations d’associations des inspecteurs de biens immobiliers (A1)*
- b. *photocopies des autres cartes de membres et/ou accréditations (A1)*
- c. *photocopies de vos diplômes et certificats (A3)*
- d. *photocopies de vos cartes de qualification (A4)*
- e. *photocopies des certificats des cours et/ou complétion des programmes officiels(A5)*
- f. *photocopies des certificats des autres cours et/ou complétion des programmes (A6)*
- g. *photocopies des certificats de complétion des examens d’inspecteur de biens immobiliers(A8)*



***Si vous êtes dans l'impossibilité de mettre la main sur vos documents originaux, veuillez nous fournir le plus de détails possible....***

***Pour toute question concernant cette demande, veuillez contacter :***

***NHICC / CNCII***  
***Suite 405, 546 N. Christina St.***  
***Sarnia, ON N7T 5W6***

**Téléphone 519-384-8040**

**Télécopieur 519-383-0526**

***e-mail : [info@nationalhomeinspector.org](mailto:info@nationalhomeinspector.org)***

**Rev. 07-15-11**

Nom du demandeur:		Page 9 de 9
-------------------	--	-------------